



РОССТАТ

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ЯРОСЛАВЛЬСТАТ)**

П Р И К А З

20 августа 2018 г.

№ 125

Ярославль

**Об организации работы «телефона доверия» по вопросам
противодействия коррупции Ярославльстата**

В целях реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области, повышения эффективности обеспечения соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области, запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению и в соответствии с пунктом 29 Плана Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области по противодействию коррупции на 2018-2020 годы **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области.

2. Начальнику отдела информационных технологий и информационных ресурсов (Бекреневу А.Ю.) обеспечить бесперебойное функционирование линии телефонной связи в автоматическом режиме с записью сообщения на автоответчик, а также обеспечить техническое сопровождение функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области.

3. Главному специалисту-эксперту административно-финансового отдела (Лопину А.Н.):

3.1 Осуществлять регистрацию обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия» в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия»;

3.2 Организовать размещение совместно с отделом информационных технологий и информационных ресурсов (Бекренев А.Ю.) информации о функционировании «телефона доверия» и об ответственных за организацию работы «телефона доверия» лицах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, информационном стенде,

расположенном в фойе первого этажа административного здания Ярославльстата (г. Ярославль, ул. Свободы, д. 93а).

4. Персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений возложить на главного специалиста-эксперта административно-финансового отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Лапина А.Н.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



В.А. Ваганов

АФО: *сф* 20.08.2018

ПОЛОЖЕНИЕ
О «ТЕЛЕФОНЕ ДОВЕРИЯ» ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ
КОРРУПЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА ФЕДЕРАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
ПО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящее положение устанавливает порядок организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области (далее - Ярославльстат).

2. «Телефон доверия» является механизмом общественного контроля за деятельностью Ярославльстата, созданным в рамках реализации основных направлений деятельности по повышению эффективности противодействия коррупции.

3. «Телефон доверия» - это канал связи с гражданами и организациями (далее - абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности федеральных государственных гражданских служащих Ярославльстата (далее - гражданские служащие), а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

4. По телефону доверия принимается и рассматривается информация о фактах:

- коррупционных проявлений в действиях гражданских служащих;
- конфликта интересов в действиях гражданских служащих;
- несоблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Для работы «телефона доверия» в Ярославльстате выделена линия телефонной связи с номером: 8 (4852) 420-888.

6. «Телефон доверия» устанавливается в служебном помещении административно-финансового отдела Ярославльстата.

7. Прием обращений абонентов, поступающих по «телефону доверия», осуществляется в автоматическом режиме с записью сообщения на автоответчик.

8. Прием и запись обращений по телефону доверия осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, по следующему графику:

с понедельника по четверг - с 8:00 до 17:00 часов по московскому времени;

в пятницу - с 8:00 до 16:00 часов по московскому времени.

9. Учет обращений абонентов о фактах проявления коррупции, совершенных гражданскими служащими, поступающих по «телефону доверия», осуществляется главным специалистом-экспертом административно-финансового отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в должностные обязанности которого входит указанная работа.

10. Обращения, поступившие на «телефон доверия» Ярославльстата по установленной приложением № 1 к настоящему Положению форме о фактах проявления коррупции, совершенных гражданскими служащими Ярославльстата, заносятся в Журнал регистрации обращения граждан и организаций по «телефону доверия» Ярославльстата (далее - Журнал) по установленной приложением № 2 к настоящему Положению форме и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

11. Контроль за соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращений по вопросам противодействия коррупции осуществляется в пределах своей компетенции главным специалистом-экспертом административно-финансового отдела Ярославльстата по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

12. При наличии в обращениях абонентов информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется административно-финансовым отделом Ярославльстата в соответствующие органы в бумажном виде с сопроводительным письмом.

13. При поступлении по «телефону доверия» анонимных сообщений (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также сообщений, не содержащих адреса (почтового и электронного), по которому должен быть направлен ответ, они регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

14. Персональная ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений возлагается на главного специалиста-эксперта административно-финансового отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

15. Информация о номере выделенной линии для работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ярославльстата, информационном стенде, расположенном в помещении Ярославльстата.

Обращение,
поступившее на «телефон доверия» Ярославльстата

Дата, время: _____

(указывается дата, время поступления сообщения на "телефон доверия"
(число, месяц, год, час., мин.))

Фамилия, имя, отчество: _____

(указывается Ф.И.О. абонента, название организации

либо делается запись о том, что абонент Ф.И.О. не сообщил)

Место проживания: _____

(указывается адрес, который сообщил абонент:

почтовый индекс, республика, область, район, населенный пункт,
название улицы, дом, корпус, квартира

либо делается запись о том, что абонент адрес не сообщил)

Контактный телефон: _____

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил абонент,

либо делается запись о том, что телефон не определился и/или абонент номер телефона
не сообщил)

Содержание обращения: _____

Обращение принял: _____

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица,

принявшего сообщение)

Журнал
 регистрации обращений граждан и организаций,
 поступивших по «телефону доверия»,
 по вопросам противодействия коррупции
 в Ярославльстате

№ п/п	Дата (число, месяц, год)	Время (час., мин.)	Ф.И.О. абонента	Адрес, телефон абонента	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавш его обращение, подпись	Результаты рассмотрения обращения, куда направлено (исх. №, дата)
----------	-----------------------------------	--------------------------	-----------------	-------------------------------	------------------------------------	--	---